



**Gedragcode**

**Juli 2024**

**We willen** het  
toonaangevende  
technische ecosysteem zijn  
dat de aftermarket voor  
auto's met elkaar verbindt.

# Inleiding

## **Beste collega's,**

Sinds de oprichting in 2008 is ons bedrijf in een razend tempo gegroeid. We zijn aanwezig op de belangrijkste markten in Europa en hebben medewerkers in dienst uit veel verschillende landen, taalgebieden, rechtssystemen en culturen.

Als toekomstgerichte organisatie zet AUTODOC\* zich in voor de bescherming van de mensenrechten, de bevordering van de waardigheid en het welzijn van onze medewerkers en de mensen in onze waardeketen, en de bevordering van positieve relaties met de gemeenschappen waarin we actief zijn. Bij AUTODOC beschouwen we groei en succes niet alleen in termen van cijfers en balansen, maar ook in een sociale, menselijke en zeer persoonlijke dimensie.

De vraag is: Hoe kunnen we samen groeien en succesvol zijn? Hoe creëren we een cultuur waarin elke medewerker zich kan ontwikkelen, kan bijdragen en zich kan ontplooiën? Wij geloven dat gezonde, blijvende groei alleen kan worden bereikt met persoonlijke vrijheid in combinatie met duidelijke en op waarden gebaseerde richtlijnen. Wij zijn ervan overtuigd dat holistisch denken en handelen, rekening houdend met sociale, ecologische en economische uitdagingen, de fundamentele basis vormen voor duurzame groei. Dit omvat ook onze duidelijke toewijding aan mensenrechten en sociale en milieunormen. Deze toewijding geldt voor onze bedrijfsactiviteiten, onze wereldwijde toeleveringsketens, onze medewerkers en onze zakenpartners.

Dit betekent dat we het eens moeten worden over de ruimte voor individuele actie en bindende regels voor iedereen. De gedragscode van AUTODOC\* vormt hiervoor de basis: hierin wordt gedefinieerd wie en hoe we willen zijn, hoe we werken en met elkaar omgaan binnen het bedrijf en met klanten en partners, en wordt onze strategie op het gebied van mensenrechten uiteengezet. Deze gedragscode geldt voor de hele ondernemingsgroep, voor iedereen die voor AUTODOC werkt en voor iedereen die nu en in de toekomst samen met ons wil groeien en succesvol wil zijn, inclusief onze leveranciers en andere zakenpartners die instemmen met het naleven van onze gedefinieerde regels en waarden. Het naleven van mensenrechten en milieunormen is een integraal onderdeel van ons dagelijks werk.



**Dmitri Zadorojnii**  
**CEO**



**Lennart Schmidt**  
**CFO**

\* AUTODOC staat voor Autodoc SE en de met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 15 en volgende van de Aktiengesetz (Duitse wet op de aandelenvennootschappen).

# Onze waarden

Blijvend succes vereist een solide basis. Om dit op te bouwen hebben we een cultuur nodig die medewerkers, klanten, de samenleving en het milieu respecteert en ernaar streeft hun behoeften te begrijpen en aan hun zorgen tegemoet te komen. Een gezonde bedrijfscultuur kan alleen worden bereikt als team, gestimuleerd door onze individuele perspectieven, ongeacht onze functie. Het is aan ons om deze waarden te omarmen en hoog te houden.

## I. Klantgerichtheid

**We leveren hoogwaardige producten en diensten die de verwachtingen overtreffen door de behoeften van onze klanten te begrijpen en hierop te anticiperen.**

De klantervaring is de drijvende kracht achter onze zakelijke beslissingen. Klanten hebben ons niet nodig, wij hebben hen nodig. Door hen centraal te stellen bij alles wat we doen, ontwikkelen we oplossingen die van klanten fans voor het leven maken. Het draait allemaal om het verdienen van hun vertrouwen.

## II. Empowerment

**Iedereen is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen woorden, daden en resultaten. We hebben de autoriteit en de verantwoordelijkheid om beslissingen te nemen en vertrouwen erop dat ieder zijn of haar steentje bijdraagt.**

We zien uitdagingen als kansen om uit te blinken en nemen graag gedurfde beslissingen met overtuiging en sterke toewijding. We zijn niet bang om fouten te maken, omdat we begrijpen dat fouten deel uitmaken van het leerproces. We zorgen ervoor dat we altijd alle benodigde informatie en gegevens hebben om onze beslissingen te onderbouwen en verantwoordelijkheid te nemen voor ons werk. Wij geven het goede voorbeeld. Ongeacht de functie begeleiden en inspireren we door ons gedrag en moedigen we anderen aan hetzelfde te doen.

## III. Samenwerking

**We kunnen alleen buitengewone dingen bereiken als we als team samenwerken aan een gemeenschappelijk doel.**

We streven ernaar om de barrières te doorbreken, onze beloften na te komen en vertrouwen op te bouwen door verantwoordelijke acties en eerlijke relaties. We bloeien op als we elkaars behoeften, sterke punten en positieve bijdragen onderkennen en elkaar helpen en ondersteunen bij het bereiken van een gemeenschappelijk doel.

## IV. Inclusie

**We streven ernaar een cultuur te creëren waarin iedereen zich veilig en gesteund voelt. We stimuleren de waarde van diversiteit en individuele verschillen om een open, respectvolle en inclusieve werkplek te creëren, zowel lokaal als wereldwijd. Diverse perspectieven maken ons sterker.**

We behandelen elkaar met respect. Wij accepteren geen discriminatie of intimidatie. We behandelen en waarderen iedereen als individu met unieke talenten, behoeften en uitdagingen, om een omgeving te creëren waarin mensen het gevoel hebben dat ze erbij horen. Iedereen heeft dezelfde rechten en kansen, ongeacht leeftijd, nationaliteit, etniciteit, religie, geslacht of seksuele geaardheid.

Hoe we onze waarden  
in de praktijk brengen

# Hoe wij werken

## **Mensenrechten en het milieu**

We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als bedrijf: niet alleen met betrekking tot het naleven van geldende wetten en internationaal erkende normen, maar vooral ook om mensenrechten en het milieu te beschermen binnen onze eigen bedrijfsactiviteiten en in onze wereldwijde toeleveringsketens. Mensenrechten zijn van iedereen en we tolereren geen enkele vorm van mensenrechtenschendingen. De principes van AUTODOC zijn vastgelegd in deze gedragscode, die alle medewerkers en zakenpartners van AUTODOC moeten naleven. AUTODOC verwacht van medewerkers en zakenpartners dat zij de mensenrechten ondersteunen en de geldende normen en wetten naleven in hun dagelijkse werkzaamheden.

## **Wetten en eerlijke concurrentie**

AUTODOC houdt zich aan de geldende lokale, nationale en internationale regels, voorschriften en wetten, evenals aan de eigen hoge ethische normen. AUTODOC handelt in alle eerlijkheid en verwacht van zakenpartners dezelfde integriteit. We houden ons niet bezig met onwettige kartelafspraken, marktmanipulatie, handel met voorkennis of andere oneerlijke zakelijke praktijken en opereren op de financiële markten in overeenstemming met de relevante regelgevende vereisten.

## **Privacy van gegevens**

Naleving van de regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming is vanzelfsprekend en een gezamenlijke taak voor alle medewerkers van AUTODOC. De persoonsgegevens van onze klanten, medewerkers en gebruikers worden op een verantwoorde en zorgvuldige manier behandeld. AUTODOC verwerkt persoonsgegevens transparant en uitsluitend in het kader van onze autorisatie. Wanneer de gegevens niet meer nodig zijn, worden ze gewist of geanonimiseerd. AUTODOC voldoet onverwijld aan verzoeken tot verwijdering van betrokkenen.

## **Naleving van handelsregels**

De handel in goederen, diensten en technologieën wordt gereguleerd door nationale en internationale wetten. Bij de grensoverschrijdende aankoop of verkoop van producten, diensten en technologieën. AUTODOC voldoet aan de handels- en douanewetgeving. Dit houdt ook in dat we moeten voldoen aan de geldende handelsembargo's, sancties, douane-, import- en exportvoorschriften.

Alle import en export moet correct en transparant worden aangegeven bij de autoriteiten. Het rechtmatige verloop van import- en exportactiviteiten moet van tevoren worden beoordeeld door de experts die verantwoordelijk zijn voor buitenlandse handel op basis van de geldende regelgeving.

# 01

## **Bestrijding van witwassen**

AUTODOC verbindt zich ertoe alle toepasselijke wetgeving tegen het witwassen van geld na te leven. Het witwassen van geld is het verhullen van de herkomst van crimineel geld of crimineel vermogen, zodat het lijkt alsof het afkomstig is van een legale bron. Een essentieel onderdeel van de voorzorgsmaatregelen tegen het witwassen van geld is het due diligence-proces voor zakenpartners om tegenpartijen te identificeren, een goede financiële administratie bij te houden en de betalingsprocessen voortdurend te controleren.

## **Bestrijding van corruptie**

Het wederrechtelijk toekennen van voordelen aan derden, zoals ambtenaren of medewerkers van particuliere ondernemingen, is bij AUTODOC verboden (behalve in geval van een wettelijke noodsituatie ter bescherming van het leven, de gezondheid of de persoonlijke vrijheid van medewerkers). Deze regel geldt ongeacht wie, in welk deel van de wereld of waarom iemand zulke voordelen wil toekennen. De anti-corruptieregel houdt ook in dat medewerkers van AUTODOC geen persoonlijke voordelen in verband met de zakelijke activiteiten van AUTODOC vragen, aannemen, aanbieden of toekennen.

## **Due diligence bij zakenpartners**

Integriteit begint bij ons en wordt ook van onze zakelijke partners verwacht. We leven de geldende wetgeving na die van invloed is op onze activiteiten en hanteren hoge ethische normen. We verwachten hetzelfde van iedereen die zaken met ons doet. Om aan deze vereisten te voldoen en om het risico te beperken dat we betrokken raken bij illegale activiteiten of negatieve publiciteit, moeten we weten met wie we zaken doen. Hieronder vallen onze klanten, agenten, leveranciers en andere zakelijke partners. Al onze zakenpartners moeten met zorg worden geselecteerd.

## **IT-beveiliging**

Als toonaangevend e-commercebedrijf zijn de bescherming van onze IT-systemen en de beveiliging van bedrijfs- en klantgegevens topprioriteiten voor ons. Daarom volgen we de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied op de voet en passen we strikte regels en processen toe om ons bedrijf, onze partners en onze klanten te beschermen tegen cyberaanvallen.

## **Financiële rapportage**

Onze financiële rapportage wordt uitgevoerd in overeenstemming met nationale en internationale boekhoudnormen en weerspiegelt de huidige toestand van de activa, financiële positie en winst van AUTODOC. Daarnaast moeten belastingen en soortgelijke heffingen worden gemeld en betaald in overeenstemming met de geldende wetgeving.

## **Productveiligheid en -kwaliteit**

Productveiligheid en -kwaliteit zijn topprioriteiten bij AUTODOC. We hebben standaarden ontwikkeld om onze klanten te voorzien van veilige producten van hoge kwaliteit. We onderzoeken elke indicatie van defecten met de grootste zorg en werken voortdurend aan de verdere ontwikkeling en verbetering van ons assortiment van miljoenen producten.

# Hoe we op het werk met elkaar omgaan

Bij AUTODOC zijn we ervan overtuigd dat ons succes te danken is aan onze werknemers. Daarom is het zo belangrijk voor ons om een veilige, gezonde en positieve werkomgeving te creëren waarin al onze collega's zich op hun gemak voelen en zich kunnen ontplooien. Dit omvat ook een werkplek die voldoet aan alle relevante regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk.

Wij zijn een werkgever die niet alleen een positieve werkomgeving wil bieden, maar ook ruimte voor persoonlijke groei. Dat betekent dat we diversiteit aanmoedigen en ervoor zorgen dat de rechten van elk individu worden gerespecteerd.

Concreet betekent dit:

- We behandelen elkaar eerlijk en met respect, ongeacht waar de ander vandaan komt, hoe oud of jong ze zijn, waar ze in geloven, welk geslacht ze hebben of van wie ze houden.
- We integreren mensen met een beperking en zorgen ervoor dat alle collega's zich gelijkwaardige leden van het team van AUTODOC kunnen voelen.

Als internationaal bedrijf profiteren we enorm van de diversiteit en schat aan ervaringen die onze werknemers meebrengen. Daarom koesteren we diversiteit en respecteren we culturele verschillen.

We gaan respectvol om met geschillen en meningsverschillen.

## **Wat er van elke werknemer wordt verwacht:**

- Professioneel en ethisch gedrag
- Naleving van de principes in deze gedragscode
- Schendingen van de principes van de gedragscode melden via de kanalen die in dit document zijn gedefinieerd

## **Speciale vereisten voor managers en medewerkers in leidinggevende functies:**

- Optreden als rolmodel en ambassadeur van de gedragscode
- Instrueren en begeleiden van medewerkers bij het naleven van de gedragscode
- De lokale personeelsmanager of de compliance-afdeling Berlijn consulteren in geval van mogelijke overtredingen van de gedragscode.

# 03

## Hoe we met onze bronnen omgaan

### **Bescherming van eigendom, bedrijfsmiddelen en vertrouwelijke gegevens**

Het eigendom van AUTODOC en onze zakenpartners mag niet worden gebruikt voor persoonlijk voordeel of voor persoonlijk voordeel van derden.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van de eigendommen van AUTODOC. Dit omvat:

- Magazijnvoorraad – bijvoorbeeld onderdelen en accessoires voor auto's en motorfietsen
- Grond en vastgoed en de bijbehorende uitrusting
- Voertuigen
- Dagelijkse werkmaterialen, zoals allerlei soorten gereedschap en technische uitrusting
- Computers, laptops, IT-systemen en telefoons
- Informatie en financiële middelen
- Intellectueel eigendom en handelsmerken

Het privégebruik van bedrijfseigendommen is alleen toegestaan volgens de relevante individuele of bedrijfsvoorschriften en/of bedrijfspraktijk. Dit geldt ook voor knowhow en kennis van vertrouwelijke informatie die niet openbaar mag worden gemaakt zonder voorafgaande beoordeling en toestemming. Onze medewerkers en zakenpartners zijn gebonden aan geheimhouding. Informatie over en van AUTODOC mag uitsluitend aan bevoegde externe en interne ontvangers worden gecommuniceerd.

### **Belangenverstremgeling**

Elke medewerker is verplicht om situaties te melden waarin hun belangen en de belangen van het bedrijf tegenstrijdig zijn. Wij handelen in het beste belang van AUTODOC en houden de reputatie van het bedrijf hoog. Persoonlijke connecties of privébelangen mogen de zakelijke activiteiten of besluitvorming niet beïnvloeden. Medewerkers moeten hun leidinggevende direct inlichten over omstandigheden buiten de zakelijke omgeving die van invloed kunnen zijn op hun zakelijke beslissingen. Als medewerkers vragen of twijfels hebben over de vraag of er sprake is of kan zijn van belangenverstremgeling, moeten ze contact opnemen met hun plaatselijke contactpersoon van personeelszaken en de compliance-afdeling in Berlijn.



# Verantwoordelijkheid

## **Betrouwbaarheid en transparantie**

AUTODOC bevordert een cultuur van transparantie waarin zorgen vrij en in vertrouwen kunnen worden geuit zonder angst voor negatieve consequenties. Onze klanten, zakenpartners en werknemers kunnen erop vertrouwen dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. We houden ons aan onze beloften en zetten ons in voor transparantie en een open dialoog. Dit geldt vooral wanneer verschillende meningen en belangen moeten worden afgewogen en met elkaar verzoend.

## **Sociale media en internet**

Het gebruik van sociale media is een belangrijk element van ons succes. Daarom hechten we veel belang aan een open, eerlijke en faire communicatie. Deze principes gelden ook voor onze medewerkers, die weten dat AUTODOC geen discriminatie, beledigingen of pesterijen op sociale netwerken tolereert. We delen ook geen vertrouwelijke gegevens of persoonsgegevens via sociale netwerken. We distantiëren ons nadrukkelijk van politiek extremisme. Voor onze online marketing hebben we strikte richtlijnen opgesteld die bepalen in welke omgevingen onze advertenties wel en niet mogen verschijnen. Overtredingen van deze richtlijnen, zoals het plaatsen van advertenties op extremistische websites, worden door de bedrijfsleiding niet getolereerd.

## **Mensenrechten en sociale normen**

AUTODOC zet zich sterk in voor de mensenrechten en zorgt ervoor dat de sociale normen worden gedefinieerd en nageleefd. Ons doel is om elke medewerker een veilige, gezonde en niet-discriminerende werkomgeving te bieden waar iedereen de vrijheid heeft om zich samen te ontwikkelen en te groeien. Daarnaast beoordelen we regelmatig onze leveranciers en zakenpartners en betrekken we onze producten alleen van gekwalificeerde (goedgekeurde) partners die zich inzetten voor het respecteren van mensenrechten en sociale normen.

AUTODOC erkent dat bepaalde rechten grotere risico's met zich meebrengen vanwege de specifieke kenmerken van de activiteiten van AUTODOC in de detailhandel, de auto-industrie en de logistiek. Om de risico's met betrekking tot mensenrechten en het milieu te controleren, hebben we een uitgebreid risicomanagementsysteem ontwikkeld dat bestaat uit het identificeren, analyseren en beoordelen van risico's, het implementeren van preventieve, corrigerende en risicobeperkende maatregelen en het monitoren en rapporteren van risico's. Dit stelt ons in staat om onze mensenrechtenstrategie jaarlijks te herzien en aan te passen.

## **De toekomst en het milieu**

AUTODOC integreert ook de belangen van toekomstige generaties in zijn besluitvorming. Dit betekent: De bescherming van ons milieu en het verantwoordelijke gebruik van natuurlijke hulpbronnen zijn topprioriteiten voor ons. We zetten ons in om due diligence-praktijken te implementeren op basis van milieurisico's met betrekking tot zowel onze bedrijfsactiviteiten als onze toeleveringsketen. We doen efficiënt zaken en stemmen onze bedrijfsbeslissingen af op onze strategie voor duurzaamheid, rekening houdend met het soort en de risicofactoren van de bedrijfsactiviteit en de mogelijke impact ervan op het milieu.

# 05

## De gedragscode toepassen en naleven

### Reikwijdte van de gedragscode

Iedereen is verantwoordelijk voor het eigen gedrag. De raad van bestuur en het managementteam zijn verplicht om de omgeving te creëren die nodig is voor naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving en om geschikte en effectieve controlemechanismen te handhaven. Elke medewerker en elke zakenpartner is verantwoordelijk voor het naleven van de relevante wetten, richtlijnen en deze gedragscode bij de uitvoering van hun taken. Managers zijn verplicht om hun medewerkers te begeleiden en als rolmodel voor hun teams op te treden. Bij de implementatie van de regels van de gedragscode moeten de bedrijfseenheden in andere landen ook de relevante nationale wetten en de cultuur van het land respecteren.

De gedragscode vormt de basis voor ons dagelijks gedrag in onze respectieve bedrijfsomgevingen. AUTODOC heeft aanvullende interne beleidsregels en richtlijnen opgesteld voor bepaalde speciale risicogebieden, zoals:

- het beleid inzake gegevensbescherming,
- het beleid voor naleving van de exportwetgeving,
- het beleid inzake corruptiebestrijding,
- het beleid ter bestrijding van witwassen en financiering van terrorisme, en
- het beleid inzake het mededingingsrecht.

Wij verzorgen ook regelmatig trainingen op deze en andere cruciale gebieden.

Verdere instructies en standaard werkprocedures zijn beschikbaar op de respectievelijke afdelingen. Deze zijn te vinden op het intranet van AUTODOC of kunnen worden aangevraagd bij de verantwoordelijke manager.

### Besluitvorming

Hoeveel regels en richtlijnen er ook zijn, ze kunnen niet elke mogelijke situatie of ethische kwestie voorzien. In ons dagelijks werk moeten we vaak beslissen of bepaalde acties gepast zijn of niet. De volgende vragen kunnen helpen om de juiste beslissing te nemen:

- Is mijn beslissing gebaseerd op mijn goede beoordelingsvermogen, gezond verstand en onze bedrijfswaarden?
- Handel ik in het belang van AUTODOC?
- Is mijn beslissing in overeenstemming met wet- en regelgeving en interne regels en voorschriften?
- Zijn de werkprocessen veilig en vormen ze geen gevaar voor mensen of het milieu?
- Wordt de reputatie van AUTODOC beschermd?

Raadpleeg uw manager, de relevante afdelingen of het Compliance Office Berlijn voor ondersteuning als u niet zeker bent van het antwoord op een van deze vragen.

## Verdachte activiteiten melden

Een betrouwbare partner zijn voor leveranciers, klanten, werknemers en aandeelhouders en risico's vermijden die ons bedrijf zouden kunnen schaden, zijn essentieel voor ons succes. Daarom biedt AUTODOC medewerkers en derden de mogelijkheid om eventuele schendingen van wetten, beleidsregels of zorgen over de naleving van de mensenrechten door AUTODOC te melden. Klokkenluiders worden beschermd, zodat ze niet bang hoeven te zijn voor negatieve consequenties en/of vergelding. Alle rapporten en informatie worden vertrouwelijk behandeld in overeenstemming met de wettelijke vereisten.

Alle meldingen worden zorgvuldig gecontroleerd, verdachte gevallen worden onderzocht en waar nodig wordt passende actie ondernomen.

Verstrek informatie over mogelijke overtredingen via de volgende kanalen:

### 1. Via TELL-ME, ons platform voor anonieme klokkenluiders.

### 2. Persoonlijk door contact op te nemen met

- **Joanna Boj**, compliance-ambassadeur voor Polen en Tsjechië
- **Maria Petrova**, compliance-ambassadeur voor Moldavië
- **Oleksandr Tselevych**, compliance-ambassadeur voor Oekraïne en Kazachstan
- het compliance-team van het bedrijf voor alle andere locaties.

### 3. Per post:

AUTODOC SE  
Persoonlijk/vertrouwelijk  
VP Compliance  
Kurfürstendamm 22

D-10719 Berlijn

## Overtredingen en consequenties

Overtredingen van de code, het bedrijfsbeleid en de wet worden niet getolereerd en er zullen gepaste sancties worden opgelegd. Elke verdachte melding wordt zorgvuldig onderzocht. Ieder van ons is verplicht om de relevante wettelijke bepalingen te kennen en moet ervoor zorgen dat andere medewerkers en/of collega's deze ook kennen en naleven. Iedereen met een leidinggevende functie is verplicht om het goede voorbeeld te geven. De medewerkers van AUTODOC kunnen erop vertrouwen dat AUTODOC adequaat zal reageren op schendingen van het interne beleid, deze gedragscode of de wet.

06

# Inwerkingtreding

Deze gedragscode treedt in werking op de dag van ondertekening door de algemeen directeur van AUTODOC en is van toepassing op alle medewerkers van AUTODOC. Het kan te allen tijde zonder kennisgeving worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken.

 **AUTODOC**